

senior hotel

le corti

CARTA
DEI SERVIZI

cooperativa **valdocco**
animazione



CARTA
DEI SERVIZI

SOMMARIO

Sezione prima

1 Mission	4
1.1 Cos'è la Carta dei Servizi	4
1.2 Mission della Cooperativa	4
1.3 Principi fondamentali	4
1.4 Chi siamo	8
2 La struttura	10
2.1 La composizione dei locali	10
2.2 La suddivisione dei locali	11
3 La vita in struttura	13
3.1 Come riconoscere il personale	13
3.2 Visite dei parenti	13
4 Reclami e qualità percepita	15
4.1 Reclami	15
4.2 Questionario di gradimento	15
5 Diritti e doveri	17
5.1 Diritti dell'ospite	17
5.2 Doveri dell'ospite	20
5.3 Norme per la sicurezza dell'ospite	21

Sezione seconda

6 Il Ricovero e gli interventi erogati	23
6.1 Il Piano Assistenziale Individuale	23
6.2 La giornata tipo	24
6.3 Assistenza sanitaria, fornitura farmaci e presidi	25
6.4 Assistenza medica	26
6.5 Assistenza infermieristica	28
6.6 Assistenza alla persona	28
6.7 Attività di riabilitazione	29

6.8	Attività ricreative di stimolazione cognitiva	29
6.9	Servizio psicologico	30
7	Altri servizi	31
7.1	Fornitura di ausili	31
7.2	Servizio podologia	31
7.3	Assistenza religiosa	32
	I SERVIZI ALBERGHIERI	
7.4	Servizio ristorazione	32
7.5	Servizio sanificazione ambientale	33
7.6	Parrucchiere, barbiere ed estetista	33
7.7	Lavanderia	34
7.8	Luoghi di incontro	34
8	Ingresso in struttura	35
8.1	Il giorno del ricovero	35
8.2	Cosa portare per la degenza	35
	ALTRE INFORMAZIONI	
8.3	Denaro e oggetti di valore	36
8.4	Permessi di uscita	36
8.5	Dimissioni	36
8.6	Trasferimenti in altre sedi	37
9	Aspetti economici	38
9.1	Ricovero in convenzione	38
9.2	Ricovero in regime di solvenza	38
9.3	Tariffe in vigore	38
9.4	Cosa non comprende la retta	39
9.5	Modalità di pagamento	40
9.6	Contratto soggiorno temporaneo	40
9.7	Certificazione fiscale del ricovero in RSA	41

Sezione prima

1

MISSION

1.1 - Cos'è la carta dei servizi

La Carta dei Servizi della RSA “Le Corti” è realizzata per fornire ai cittadini ed ai residenti le informazioni necessarie a conoscere il servizio, le modalità di erogazione, nonché gli standards qualitativi che si desidera perseguire.

La carta dei Servizi riassume sinteticamente il forte impegno di tutti gli operatori a riconoscere gli Ospiti come persone con dignità, capacità critica e facoltà di scelta con i quali è di fondamentale importanza l'instaurazione di un rapporto basato su trasparenza, comunicazione, partecipazione ed umanità.

1.2 - Mission della Cooperativa

La nostra cooperativa opera da più di quarant'anni nel contesto dei servizi alla persona attraverso la progettazione e la gestione di servizi sanitari, socio-sanitari, socio-assistenziali, riabilitativi, animativi/educativi, finalizzati prevalentemente alla prevenzione e al contenimento dei rischi e degli effetti dell'esclusione e del disagio sociale, nonché alla promozione della crescita della comunità locale.

1.3 - Principi fondamentali

Per realizzare una gestione trasparente, aperta al coinvolgimento e tutelante i residenti nel presidio

residenziale, operiamo secondo i seguenti principi fondamentali:

Uguaglianza

Pari opportunità di trattamento per i cittadini residenti sono garantiti a tutti i residenti presso la struttura, al fine di promuovere il loro benessere senza alcuna distinzione di genere, razza, lingua, religione, opinioni politiche. Il principio di “Uguaglianza”, quindi, indica non tanto la generica uniformità delle prestazioni offerte, quanto piuttosto il divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

Imparzialità

Ad ogni persona residente, fatte salve le priorità di ordine sanitario, sono assicurati servizi e prestazioni di pari livello qualitativo. I rapporti tra utenti e servizi, così come il comportamento professionale del personale operante nella struttura si conforma ad un comportamento obiettivo ed imparziale con la garanzia di prestazioni continue e regolari.

Trasparenza

Garantiamo un’informazione completa e trasparente e ricerchiamo la massima semplificazione delle procedure.

Diritto di scelta

Si garantisce, nel rispetto della legislazione vigente, il diritto di rimanere presso la residenza, anche in presenza di differenti gradi di non autonomia e, naturalmente, alla disponibilità dei posti regolarmente autorizzati per la tipologia necessaria a ciascuno e certificata dalle competenti commissioni di valutazione sociosanitaria di riferimento.

Continuità

I servizi di cura alla persona e le prestazioni integrate continue sono erogati quotidianamente. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, saranno tempestivamente attivate tutte le procedure idonee a ridurre i disagi. La Direzio-

ne si impegna a garantire all'anziano la possibilità di essere seguito dalla stessa équipe, secondo le necessità indicate nel piano di assistenza individuale.

Territorialità

La RSA "Le Corti" si propone come una vera e propria casa, cercando favorire legami e collegamenti con il territorio in cui è situata, incentivando pertanto gli ospiti a mantenere rapporti e relazioni sia con amici e parenti, sia con ambienti della propria vita.

Qualità della vita

L'obiettivo di gestione della RSA "Le Corti" oltre all'assistenza e alla cura dell'ospite, punta anche al miglioramento della qualità della vita, di tutte le persone che vi accedono ed operano (operatori, volontari, familiari). Si favorisce, per quanto è possibile, il contributo diretto e la partecipazione della persona residente in struttura e della sua famiglia, a tale scopo coinvolta, informata, ascoltata.

Partecipazione

La persona inserita presso la Residenza e i suoi familiari possono partecipare attivamente al miglioramento del servizio. Gli strumenti offerti a tale scopo sono un'informazione corretta e costante e la formulazione di pareri e proposte attraverso:

- riconoscimento di un rappresentante delle famiglie;
- questionari di gradimento;
- moduli di reclami/proposte.

È favorita la presenza e l'attività degli organismi di volontariato e di tutela dei diritti degli utenti.

Sussidiarietà e cooperazione

Nelle Residenze si favorisce la collaborazione con le organizzazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini per realizzare, anche attraverso specifiche convenzioni, attività complementari e integrative volte a migliorare la qualità della vita del residente, a offrirgli sostegno e compagnia e a promuovere la solidarietà sociale.

Efficienza ed efficacia

I servizi e le prestazioni sono forniti secondo criteri d'efficienza (uso delle risorse appropriato e senza sprechi) e di efficacia (in grado di soddisfare i bisogni dell'ospite e di promuoverne il benessere).

Ci impegnamo a garantire un costante aggiornamento del personale in termini di crescita professionale, al fine di fornire una residenzialità rispondente il meglio possibile alle esigenze specifiche di ogni persona.

Ci impegniamo a:

- elaborare piani di miglioramento della qualità del servizio fornito;
- rendere comprensibili gli obiettivi di ogni progetto e attività;
- verificare l'efficacia dei risultati raggiunti.

Riservatezza

Nell'ambito della gestione del presidio intendiamo la riservatezza non solo come obbligo a non rivelare notizie apprese, ma anche come capacità di discernimento tra ciò che va mantenuto riservato e ciò che è utile e necessario comunicare in un lavoro integrato con altri professionisti.

In riferimento ai principi fondamentali sopra riportati, la RSA "Le Corti" si impegna a garantire che le informazioni di carattere personale dei pazienti, incluse quelle che riguardano il loro stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, siano trattate nel rispetto del diritto alla privacy.

Tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti della RSA "Le Corti" sono tenuti a fornire ai pazienti informazioni chiare, semplici ed esaustive in merito alla diagnosi della malattia e ai protocolli clinici proposti. In tal modo viene garantito un processo di decisione e scelta consapevole da parte del paziente, che si concretizza nel cosiddetto "consenso informato". La necessità di ottenere dall'ospite il consenso a compiere un determinato trattamento rappresenta non solo principio sancito dalla Legge, ma anche un elemento etico fondamentale nel rapporto tra ospite e personale Medico.

1.4 - Chi siamo

Cooperativa Animazione Valdocco s.c.s. onlus

Sede legale e amministrativa

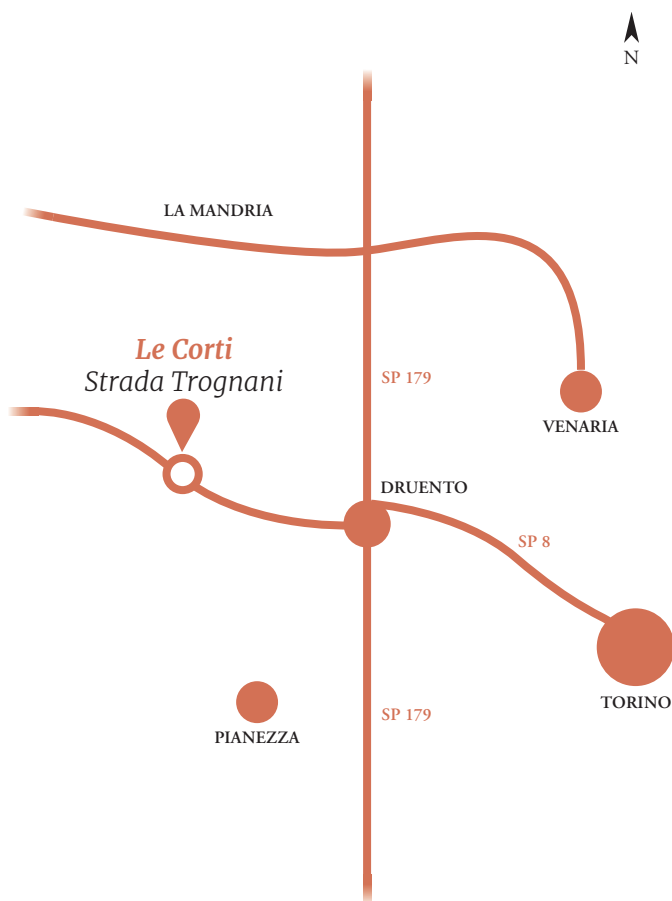
via Sondrio 13 - 10144 Torino

tel. 011 4359601 - Fax 011 4372767

partita I.V.A. 03747970014

e-mail: animazionevaldocco@animazionevaldocco.it

pec: animazionevaldocco@pec.animazionevaldocco.it



Dove siamo e come raggiungerci

La RSA “Le Corti” è situata a Druento, un paese della prima cintura a nord di Torino. Situata nella zona denominata Trognani è inserita in un contesto di case residenziali in mezzo al verde della campagna a pochi passi dal centro storico. Si raggiunge il presidio con la linea 59 ATM Torino. La struttura è dotata di parcheggi interni ed esterni liberi e di parcheggi sotterranei riservati al personale.

Come contattarci

Per qualsiasi genere di informazioni è possibile contattare il nostro centralino, oppure inviarci una mail o un fax:

- info@residenzalecorti.it
- telefono: 011/4359620

2.1 La composizione dei locali

La RSA “Le Corti” è dotata di 120 posti letto, è articolata in cinque nuclei RSA ed un nucleo NAT (Nucleo Alzheimer Temporaneo) ognuno dotato di venti posti letto organizzati su due piani che comprendono spazi individuali e collettivi quali:

- camere da letto: confortevoli e studiate per persone con compromissione motoria e sensoriale. Sono dotate di impianto TV, campanelli di chiamata, comandi tapparelle, letto elettronico a tre snodi collocato frontalmente alla finestra. Sono tutte dotate di servizio igienico attrezzato per la non autosufficienza. Sono disponibili stanze singole doppie;
- crea soggiorno: ogni nucleo è dotato di un area soggiorno composta da confortevoli poltrone e spazio per la mobilità e le relazioni;
- area sala pranzo/cena: ogni nucleo è dotato di una sala da pranzo open-space, molto luminosa e spaziosa;
- Salottino di ricevimento: sono presenti ambienti dedicati agli ospiti per agevolare gli incontri con i loro parenti ed amici;
- sala Polivalente : situata al piano terreno con accesso diretto all'esterno; qui si svolgono gran parte delle attività di animazione che quotidianamente vengono proposte agli ospiti;
- palestra fisioterapica e locale kinesioterapia: per le attività fisioterapiche collettive e personali come previste dai piani assistenziali alla presenza di personale fisioterapico e medico;

- locale infermeria: sono presenti quattro infermerie collocate due al piano terreno e due al primo piano;
- locale del personale: sono presenti quattro locali del personale rispettivamente al piano terreno e al piano primo;
- locale bagno assistito: ogni nucleo è dotato di bagno assistito come previsto dalla normativa vigente per l'esecuzione di una igiene completa dell'ospite in totale sicurezza;
- direzione Sanitaria: che garantisce una corretta esecuzione dell'assistenza sanitaria nei rispetto dei parametri di Legge;
- locale deposito ausili: è presente un locale deposito ausili su entrambi i piani.

All'esterno la RSA "Le Corti" dispone di un ampio giardino provvisto di camminamenti e zone d'ombra per facilitare la socializzazione con altri ospiti ed i loro amici e parenti.

2.2 Suddivisione dei locali

I locali sono così suddivisi:

piano seminterrato:

- locale morgue;
- locali magazzini;
- locali spogliatoi;
- locale cucina;
- locale lavanderia;
- locale deposito biancheria pulita;
- locale relax del personale;
- parcheggio uso esclusivo del personale.

piano terra:

- reception;
- direzione della struttura;
- direzione sanitaria;
- uffici amministrativi;
- locale parrucchiere;

- locale infermeria;
- sala polivalente/culto;
- sala polivalente attività/eventi;
- palestra fisioterapia;
- locale kinesiterapia;
- locale deposito ausili;
- nucleo 1;
- nucleo NAT;

primo piano:

- nucleo 3;
- nucleo 4;
- nucleo 5;
- nucleo 6;
- deposito ausili.

3.1 Come riconoscere il personale

Tutto il personale della struttura è dotato di cartellino di riconoscimento con indicato il proprio nome e la propria qualifica professionale.

Il colore della divisa varia a seconda delle diverse professionalità, questi i colori di riconoscimento:

- Personale medico: camice bianco;
- Caposala: pantaloni bianchi e casacca bianca con bordo rosso;
- Infermieri: pantaloni bianchi e casacca bianca con bordo blu;
- Operatori Socio Sanitari: pantaloni bianchi e casacca bianca con bordo giallo;
- Fisioterapisti: pantaloni bianchi e casacca azzurra;
- Educatori professionali / Animatori: pantaloni bianchi e casacca arancione;
- Personale delle pulizie: pantaloni bianchi e casacca bianca.

3.2 Visite dei parenti

L'intero staff riconosce il valore e l'importanza di mantenere saldi e forti i rapporti con la famiglia e gli amici, ciò rendendo possibile a tutti coloro che lo desiderino di partecipare alle attività presenti nella struttura. Chiediamo tuttavia a parenti ed amici una presenza che non rechi disturbo ad altri anziani o sia di intralcio al lavoro quotidiano degli operatori in servizio.

L'orario di visita per il pubblico è esteso a:

TUTTI I GIORNI

Il mattino dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30

Deroghe all'orario sopra indicato sono possibili con autorizzazione della Direzione su richiesta dell'interessato o del familiare.

Preghiamo di evitare le visite durante gli orari dei pasti o del riposo dei nostri ospiti.

È possibile, previo avviso al personale, richiedere di pranzare o cenare con i propri cari: in questo caso è necessario prenotarsi presso la segreteria ed acquistare il buono pasto che deve essere consegnato al personale presente in sala al momento del consumo del pasto stesso.

Le suddette modalità possono variare a seconda della normativa vigente in materia di emergenza Covi

4.1 I reclami

Il residente e/o il familiare/tutore possono segnalare disservizi, dare suggerimenti, inoltrare reclami contribuendo così al costante monitoraggio del livello qualitativo dei servizi erogati.

Il reclamo, infatti, è considerato, come uno stimolo per migliorare il servizio.

Il reclamo può essere inoltrato via posta, via mail consegnato direttamente presso la residenza, sia direttamente alla Direzione della Struttura, attraverso le seguenti modalità:

- personalmente e verbalmente;
- con nota scritta;
- tramite apposito modulo disponibile presso la reception.

Ogni reclamo sarà trattato dalla Direzione della Struttura. Ad ogni reclamo scritto verrà data risposta motivata entro 10 giorni dal ricevimento.

4.2 Questionario di gradimento

L'anziano - posto al centro dell'attenzione dell'organizzazione- è destinatario di un servizio complesso, che viene percepito anche dagli stakeholders (famigliari, tutori), e che con l'ospite stesso sono soggetti che esprimono il loro grado di soddisfazione inerente il servizio ricevuto.

Nel processo di valutazione e di miglioramento continuo, tutto ciò chiama in causa i vissuti e la percezione di diversi soggetti che, vengono rileva-

ti attraverso il questionari per la rilevazione delle soddisfazioni del cliente utente (familiare, tutore, ospite stesso). Il questionario viene somministrato annualmente.

5.1 Diritti dell'ospite

Tutto il personale impiegato presso la Residenza opera nell'ottica di un continuo miglioramento del rapporto Operatore/Utente, riconoscendo l'importanza di un servizio improntato al rispetto di tutti i diritti dell'ospite, in tutte le forme e circostanze. I servizi sono organizzati in modo flessibile ed adeguato ai bisogni degli ospiti, attraverso una programmazione delle attività rispettosa delle autonomie e volta a realizzare concretamente l'obiettivo del miglior stato di salute psicofisico. Ogni attività tiene conto dei seguenti diritti:

Diritto alla vita

Ogni persona riceve la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita.

Diritto di cura ed assistenza

Ogni persona è curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà; ogni ospite ha il diritto di essere curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose, di effettuare reclami, che vengono sollecitamente esaminati, e di essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

I servizi sono organizzati in modo flessibile ed adeguato ai bisogni individuali degli ospiti, attraverso una programmazione delle attività rispettosa delle autonomie e volta a realizzare concretamente l'obiettivo del miglior stato di salute psicofisico.

Diritto alla parità di trattamento

Nella residenza è assicurata in modo imparziale a tutti gli ospiti la possibilità di usufruire, senza alcuna forma di privilegio o favoritismo, dei servizi alberghieri e di assistenza. Il personale e la Direzione del presidio curano il rispetto del progetto individualizzato ed assicurano a tutti gli ospiti un trattamento adeguato alle specifiche esigenze.

Diritto alla normalità e continuità

Nella residenza le attività di cura e di assistenza sono improntate al rispetto della privacy e le prestazioni individualizzate sono condotte in modo da rispettare le abitudini di vita delle persone.

Diritto alla famiglia

Riconoscendo il diritto a mantenere la relazione con i propri congiunti e familiari, quale elemento essenziale per il benessere delle persone, l'attività di visita e di presenza presso il presidio è promossa e favorita. I familiari possono pranzare o cenare, previa prenotazione, corrispondendo il solo costo del pasto.

Diritto al volontariato

L'attività di volontariato è favorita. Ogni ospite ha il diritto di scegliere se usufruire o meno delle attività svolte con i propri volontari secondo le proposte che sono valutate idonee alla direzione.

Diritto di prevenzione

Ad ogni persona è assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia.

Diritto di protezione

Ogni persona in condizioni di bisogno è difesa da speculazioni e raggiri; gli ospiti, come pure gli operatori ed i frequentatori del presidio, hanno diritto di vivere in un ambiente sicuro, sia sotto il profilo strutturale che relazionale, affinché sia garantita la tutela globale della persona.

Diritto di parola e di ascolto

Ogni persona è considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni; così come di esprimere la propria personalità anche attraverso la sistemazione di oggetti personali e suppellettili nella camera assegnata, compatibilmente con gli spazi disponibili, le caratteristiche dell'ambiente e, soprattutto, con le analoghe esigenze degli altri ospiti.

Diritto di informazione

Ogni persona è informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi che la riguardano. Agli ospiti ed ai loro familiari è garantita l'informazione circa le modalità di prestazione dei servizi. L'ospite ed il familiare partecipano direttamente alla stesura del Piano Assistenziale Individualizzato.

Diritto di partecipazione

Ogni persona è coinvolta sulle decisioni che la riguardano e ha il diritto di partecipare alle attività proposte presso il presidio e di esprimersi liberamente, nel rispetto della vita comunitaria.

Diritto di critica di pensiero e di religione

Ogni persona può esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche, nonché praticare la propria confessione religiosa.

Diritto al rispetto e al pudore e alla riservatezza

Ogni persona è chiamata con il proprio nome e cognome e sono rispettati la sua riservatezza ed il suo senso del pudore. Ogni persona ha il diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza.

Diritto al comfort

Ogni persona ha diritto di vivere in un ambiente confortevole:

- ad avere un posto letto adeguato in relazione alla propria condizione di autonomia;

- vedere rispettate le norme igieniche relative ai bagni e alle docce, ai pavimenti, alle lenzuola e alle stoviglie, ad avere a disposizione posate, piatti, tovaglie e tovaglioli ed eventuali strumenti ergonomici che favoriscano l'autonomia;
 - ad avere spazi per gli oggetti personali e un adeguato arredamento della stanza;
 - ad avere diete e nutrizione variata, di buona qualità, igienicamente sicura e adeguata alla propria condizione.
-

5.2 Doveri dell'ospite

Invitiamo gli ospiti della residenza, i familiari ed i visitatori a far riferimento ad alcune basilari regole di convivenza con la finalità di tutelare le persone e di salvaguardarne la libertà, consapevoli della difficoltà di armonizzare i bisogni, le aspettative e le individualità.

Come previsto dalla legge e per rispetto della salute propria e altrui, oltre che per ragioni di sicurezza, è assolutamente vietato fumare all'interno del presidio.

Per rispetto alla privacy e per consentire il lavoro degli operatori, i familiari e i visitatori sono pregati di allontanarsi temporaneamente dalle camere durante l'igiene degli ospiti, la visita medica e la pulizia delle stesse.

Gli utenti sono invitati a non trattenere oggetti di valore e somme di denaro nelle stanze per le quali si declina ogni responsabilità.

Presso il presidio si svolge la funzione depositaria, a titolo gratuito, ai sensi dell'Art. 1766 e succ. dal Codice Civile, previa autorizzazione scritta dell'ospite e dei suoi familiari.

I parenti ed i visitatori sono tenuti a non consegnare direttamente alimenti, medicine o altri oggetti che potrebbero arrecare danni; tali generi dovranno

essere consegnati al personale e le conseguenti indicazioni dovranno essere scrupolosamente osservate.

Il personale non può ricevere regali in denaro o conseguire vantaggi per prestazioni inerenti al proprio servizio. Il personale deve essere rispettato.

Il residente ha il dovere di pagare la retta secondo le modalità comunicate al momento della stipula del contratto di residenza.

5.3 Norme per la sicurezza dell'ospite

Il diritto alla sicurezza degli ospiti e dei dipendenti implica il rispetto di alcuni semplici comportamenti, che evidenziamo:

- **Non movimentare gli ospiti in autonomia:** gli Ospiti sono persone fragili e spesso non in grado di essere collaborativi negli spostamenti. Se si movimentano un Ospite si corre il rischio di far male e di farsi male. Si chiedi supporto al personale che è formato per effettuare lo spostamento in sicurezza.
- **Collaborare con il personale:** gli Ospiti implicano una gestione complessa. Se le cure che sono offerte non sono ritenute adeguate, il personale sanitario è disponibile per chiarimenti e confronti. Non si interviene in autonomia (ad esempio con integratori o medicinali, con esercizi fisici o con medicamenti) perché gli stessi potrebbero essere dannosi alla loro salute.
- **I cibi portati da casa** possono essere consumati solo dopo che il personale sanitario è stato informato. Nessun alimento prodotto all'esterno può essere lasciato in Residenza, né può essere conservato in loco.
- **Non dare cibo agli ospiti** poiché sono spesso portatori di patologie che limitano le loro diete o anche la loro capacità di deglutizione: dare cibo non controllato ad un Ospite può mettere a repentaglio la sua salute;

la somministrazione non può avvenire senza la preventiva autorizzazione del personale sanitario.

- **L'igiene è una priorità** garantita dal personale che interviene nei modi e con i prodotti più adeguati per preservare la cute e l'incolumità degli ospiti. Altri prodotti comunemente presenti sul mercato possono risultare aggressivi e contenere allergeni che causano effetti collaterali. Pertanto i familiari non si occupano personalmente dell'igiene dei loro cari.
- **Lava le mani** che sono il primo veicolo di germi, primo passo contro le infezioni. La salute è favorita da gesti semplici nel rispetto di se stessi e degli altri.
- **In caso di malattia si resta a casa:** stare bene trasferisce benessere anche agli altri, se non si è in forma o malaticci non ci si deve sentire obbligati alle visite.
- **Verificare che porte e cancelli siano chiusi** è garanzia dell'incolumità degli ospiti, pertanto una porta chiusa, va richiusa dopo il passaggio. Non occorre agevolare l'uscita di persone; non è un gesto di maleducazione, ma un'attenzione nei confronti di chi è più fragile.
- **La segnaletica della sicurezza** permette di identificare i pericoli, divieti e obblighi nonché di fornire informazioni. Le vie di fuga e di accesso rappresentano varchi per gestire rapidamente eventuali emergenze. Questi segnali non vanno sottovalutati anche per non ostruire le vie di fuga, utili per evitare pericoli ed affrontare situazioni di emergenza.
- **La sicurezza implica la collaborazione** di frequentatori, dipendenti e collaboratori. Mantenere alta l'attenzione alla sicurezza e segnalare malfunzionamenti, guasti, rotture, ecc. costituisce che un prezioso aiuto.

6
IL RICOVERO
E GLI INTERVENTI EROGATI

6.1 Il Piano Assistenziale Individuale

Ogni attività dell'Ospite si svolge nell'ambito di un Piano Assistenziale Individuale (PAI). Nel momento in cui il personale prende in carico la cura dell'Ospite, vengono raccolte tutte le informazioni necessarie per definire meglio il quadro clinico e psicosociale. Sulla base dei dati emersi, entro 30 giorni dall'accoglienza e presa in carico, l'équipe socio-sanitaria sintetizza la situazione sanitaria dell'anziano e sulla base di quanto indicato, viene successivamente redatto il Piano Assistenziale Individuale, che definisce in concreto la pianificazione degli interventi. I familiari, nel principio del consenso informato alla cura e della condivisione del progetto di cura, vengono sempre informati e coinvolti. Il PAI viene rivalutato almeno ogni tre mesi, a meno che non intervengano cambiamenti significativi dal punto di vista cognitivo e funzionale che inducano l'équipe ad una valutazione anticipata.

Gli obiettivi principali del Piano Assistenziale Individuale sono:

- permettere all'Ospite di esprimere la propria individualità, sostenendo le abilità residue;
- supportare l'autonomia dell'Ospite valutandone le aree di maggiore necessità;
- cercare di mantenere quanto più a lungo possibile le abilità cognitive e funzionali residue;
- permettere la socializzazione e la comunicazione efficace tra i vari Ospiti e con il personale afferente alla RSA;

- ridurre le situazioni stressanti per l'Ospite interpretando correttamente i suoi bisogni;
 - aiutare i familiari a ridurre lo stress dovuto all'assistenza del proprio familiare a domicilio, fornendo consigli, suggerimenti e informazioni sulla malattia e sui problemi che si troveranno ad affrontare;
 - agevolare, dove possibile, lo scambio di opinioni ed informazioni con altri familiari.
-

6.2 La giornata tipo

L'organizzazione della giornata e delle attività è pensata tenendo in considerazione le necessità specifiche di ogni singolo Ospite, in modo da rispettarne esigenze e tempistiche.

mattina

La giornata per l'Ospite inizia alle ore 7.00 con il risveglio seguito dalle operazioni d'igiene personale. Si procede con la colazione e la somministrazione della terapia; la colazione è servita in sala da pranzo o, per gli Ospiti che lo necessitano, nella propria stanza con l'aiuto di un operatore. Seguono quindi le attività di fisioterapia, di animazione, socializzazione, di idratazione, i bagni settimanali programmati, nonché i trattamenti infermieristici e le visite mediche. Nel frattempo personale delle pulizie provvede al riordino ed alla pulizia delle stanze, al rigoverno dei letti, al cambio della biancheria piana ed alla pulizia degli ambienti e degli arredi. Dalle 12.30 alle 13.30 viene servito il pranzo in sala da pranzo oppure all'esigenza in stanza, al termine per chi lo desidera è possibile ritirarsi nella propria stanza per il riposo pomeridiano.

pomeriggio

Dalle ore 15.00 riprendono le attività di animazione, socializzazione, di idratazione, le attività fisioterapiche ed attorno alle ore 16.00 viene servita la merenda ed eseguita la distribuzione dei farmaci. Il

pomeriggio è particolarmente indicato per socializzare con gli ospiti e con i propri parenti sia negli appositi locali interni (area di soggiorno) sia all'esterno nel verde giardino della struttura.

sera

La cena viene servita dalle ore 18.30 alle ore 19.15. Terminata la cena gli Ospiti se lo desiderano possono trattenersi nei soggiorni per guardare la televisione oppure trascorrere momenti tranquilli di conversazione, gli altri Ospiti invece vengono accompagnati in camera per le attività di preparazione per la notte.

notte

La notte si svolge dalle ore 22.00 fino alle ore 7.00 del mattino. Durante la notte sono sempre presenti almeno due operatori i quali garantiscono un'assistenza continua 24 ore su 24 pronti a soddisfare ogni richiesta o a risolvere ogni necessità degli ospiti della casa.

Ogni operatore presente in struttura è dotato di un telefono portatile personale di servizio che oltre a facilitare la comunicazione con i propri colleghi permette anche di ricevere le chiamate degli ospiti provenienti dalle loro stanze indicando sul display del loro portatile il numero della stanza dal quale proviene la chiamata garantendo così tempi di risposta alla chiamata estremamente veloci.

Allo stesso modo è possibile passare le telefonate esterne dirette agli ospiti della casa in tempi brevi anche qualora questi non si trovino nella propria stanza.

6.3 Assistenza sanitaria, fornitura farmaci e presidi

Ad ogni Ospite è garantita la fornitura di tutti i farmaci previsti nel prontuario dell'Asl e prescritti dal medico di Base (compresi anche alcuni di quelli in fascia C), ossigenoterapia, materiale sanitario di prima necessità e nutrizione speciale.

Per l'utente in convenzione: l'approvvigionamento dei farmaci è diretto (ASL e/o Farmacia esterna); la

somministrazione dei farmaci è a cura del Servizio infermieristico della Cooperativa; il costo dei farmaci è di competenza diretta dell'ASL relativamente ai prodotti compresi nel Prontuario Terapeutico Territoriale d'Azienda; per le molecole eccedenti tale Prontuario o i ticket, il costo resta a carico del singolo qualora non ne siano espressamente esentati.

Le visite specialistiche e gli accertamenti diagnostici ritenuti necessari, all'esterno della struttura, vengono richiesti dal Medico di Medicina Generale e sono a carico del SSN quindi a carico della struttura. A carico dell'Ospite sono le visite specialistiche richieste dal paziente o dai suoi familiari.

I trasporti sono normalmente a carico della struttura per i ricoveri convenzionati ed a carico dell'ospite se in regime di solvenza.

Per l'utenza privata: l'approvvigionamento avviene tramite ASL, il costo dei ticket o dei farmaci erogati in fascia C sono a carico del singolo; la somministrazione è a cura del Servizio infermieristico della Cooperativa. L'ASL fornisce gli ausili per la gestione dell'incontinenza (pannoloni e altri presidi assorbenti) e i presidi per la prevenzione e la cura delle lesioni da pressione (medicazioni avanzate); vengono consegnati presso la Residenza (per gli Ospiti che necessitano di integrazione alimentare aggiuntiva) i prodotti dietetici.

Le visite specialistiche e gli accertamenti diagnostici ritenuti necessari, all'esterno della struttura, vengono richiesti dal Medico di Medicina Generale e sono a carico del SSN in presenza di esenzione, diversamente sono a carico del paziente o dei suoi familiari. I trasporti sono sempre a carico dell'ospite e dei suoi familiari.

6.4 Assistenza Medica

I principali compiti del Medico di Medicina Generale sono:

- verifica delle condizioni cliniche e assistenza all'Ospite per tutte le necessità d'intervento medico

(visita medica, prescrizione di farmaci, eventuali accertamenti diagnostici, vaccinazioni, piccoli interventi strumentali);

- compilazione e tenuta della documentazione sanitaria;
- decisione operativa sul progetto del percorso assistenziale e riabilitativo da realizzare, partecipazione alla stesura del PAI;
- collaborazione con le altre figure professionali presenti in struttura (infermiere, fisioterapista, operatore addetto all'assistenza, psicologo e terapeuta occupazionale) per stabilire le modalità d'intervento più idonee;
- collaborazione e confronto con i colleghi consulenti delle varie branche specialistiche e con i colleghi ospedalieri, in caso di ricovero dell'Ospite;
- colloqui, secondo appuntamenti prestabiliti e in caso di necessità, con i familiari dell'Ospite per fornire informazioni sullo stato di salute e sui progetti assistenziali e riabilitativi.

Per gli ospiti in regime di solvenza l'assistenza sanitaria è fornita dal Medico di Medicina Generale di fiducia o di scelta del soggetto con modalità e tempistiche che l'Ospite concorderà personalmente con il proprio medico curante.

Per l'utenza in convenzione la responsabilità di diagnosi e cura è affidata ai Medici di Medicina Generale articolati in rete e inviati dall'ASL secondo le vigenti normative regionali in materia.

Il Direttore Sanitario invece, è responsabile

- dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria della struttura affinché è questa si svolga in modo corretto ed adeguato alle necessità degli ospiti;
- degli aspetti igienico-sanitari della struttura, della completezza della cartella sanitaria, della supervisione della salute psicofisica degli ospiti;
- della verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature e attrezzature in ambito sanitario;
- della verifica del regolare approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi e ausili per gli ospiti e della regolarità delle loro registrazioni;

- del coordinamento dell'assistenza medica e specialistica effettuata all'interno della struttura, rispettivamente da parte di dei medici di medicina generale e degli specialisti sia ambulatoriali che ospedalieri;
- della verifica delle modalità e della qualità delle prestazioni rese da parte dei medici di medicina generale;
- del coordinamento dell'équipe multidisciplinare anche per quanto inerente l'elaborazione, attuazione e monitoraggio del PAI;
- dei rapporti tra la struttura e le Unità di Valutazione Geriatrica.

Gli orari settimanali dei medici di medicina generale e del Direttore Sanitario sono opportunamente pubblicizzati a tutti gli interessati.

6.5 Assistenza infermieristica

La RSA "Le Corti" garantisce l'assistenza infermieristica continuativa diurna e notturna nel rispetto delle modalità indicate dalla normativa vigente.

L'assistenza infermieristica si caratterizza per:

- la sorveglianza sanitaria e presa in carico dei bisogni primari;
- la somministrazione della terapia farmacologica e le rilevazioni dei parametri vitali;
- le medicazioni quotidiane di lesioni cutanee e la prevenzione delle piaghe da decubito;
- l'assistenza continua e diretta agli Ospiti critici.

6.6 Assistenza alla persona

La vita nei nuclei è organizzata sul modello familiare. L'assistenza tutelare è affidata ad un gruppo di Operatori Socio Sanitari (OSS) coordinato dal Coordinatore dei Servizi.

Le prestazioni che costituiscono le attività di assistenza dirette agli Ospiti sono:

- Vestizione;
- Bagno assistito;

- prevenzione delle piaghe da decubito;
- gestione dell'incontinenza;
- aiuto all'alimentazione e all'idratazione;
- protezione e tutela dell'ospite.

Tali prestazioni vengono garantite in maniera continuativa nell'arco delle 24 ore. L'organizzazione dei nuclei è pensata in modo da garantire continuità alla relazione tra Ospite e operatore.

6.7 Attività di riabilitazione

È garantita dal lunedì al sabato attraverso la presenza di fisioterapisti, in locali dedicati quali la palestra fisioterapica e la sala di kinesiterapia.

Il medico, in équipe con il fisioterapista, effettua la valutazione dell'Ospite e imposta, se necessario, il piano riabilitativo individuale. I fisioterapisti, con attività di gruppo o individuali, intervengono nell'attivazione, riattivazione e mantenimento dell'autonomia motoria, secondo gli obiettivi segnalati nel PAI. Il trattamento riabilitativo è rivolto sia alle patologie neurologiche che ortopediche.

6.8 Attività ricreative di stimolazione cognitiva

L'équipe socio-educativa della RSA "Le Corti" ha il compito di favorire la socializzazione, il mantenimento e il recupero degli interessi individuali, nel pieno rispetto della propria libertà di partecipazione di attività ricreative, culturali, ludiche ed educative svolte da educatori professionali e animatori.

Le attività, rivolte al singolo Ospite secondo le caratteristiche personali o a gruppi più o meno numerosi, riguardano:

- attività manuali;
- attività ludiche e cognitive;
- proiezioni di film o documentari;
- terapia occupazionale;

- attività musicali, balli e rappresentazioni teatrali;
- festeggiamenti personalizzati e/o collettivi;
- spettacoli di arti varie;
- iniziative culturali aperte anche al territorio;
- visite in città;
- passeggiate e/o gite di gruppo.

Il programma settimanale di tali attività viene esposto in bacheca e permette agli ospiti ed ai loro parenti di conoscere anticipatamente la programmazione e le caratteristiche di tali attività.

6.9 Servizio psicologico

La RSA “Le Corti” mette a disposizione degli Ospiti e dei loro familiari una psicologa, che riceve previo appuntamento.

L’attività di supporto psicologico viene erogata con la seguente modalità:

- incontri periodici con i parenti per valutare lo stato di benessere degli Ospiti in fase d’inserimento in Residenza e per il successivo periodo di permanenza;
- supporto psicologico individuale, erogato con modalità e frequenza personalizzate per ciascun Ospite, definito in seguito alla valutazione effettuata in fase d’ingresso e periodicamente aggiornato in funzione della risposta dell’Ospite e della patologia riscontrata;
- partecipazione all’*équipe* multidisciplinare per la stesura dei PAI degli Ospiti;
- focus group per il personale socio-assistenziale per discutere i casi più complessi, far emergere ed analizzare gli stati d’ansia indotti negli operatori e gestire le dinamiche di gruppo;
- sportello d’ascolto, attivo su richiesta, a disposizione di parenti e personale per colloqui individuali.

7.1 Fornitura di ausili

L'erogazione delle protesi e di ausili è garantita agli aventi diritto dall'ASL di appartenenza. Il servizio di riabilitazione, in collaborazione con il medico, individua l'ausilio adeguato e predispone la modulistica necessaria per l'erogazione. Gli Ospiti con riconoscimento d'invalidità possono ottenere, rivolgendosi all'ASL con la relativa documentazione, la fornitura di ausili personalizzati (carrozzine, deambulatori, etc.).

La RSA "Le Corti" dispone comunque di un numero sufficiente di ausili e di carrozzine per un utilizzo occasionale da parte degli Ospiti ed offre arredi e attrezzature adatte a persone con limitazioni dell'autosufficienza:

- letti ortopedici;
- materassi e cuscini (antidecubito);
- deambulatori;
- carrozzine basculanti;
- ausili per il sollevamento della persona (attivi e passivi) e a soffitto.

7.2 Servizio podologia

Il servizio è disponibile a chiamata, su prenotazione tramite appuntamento e non è ricompreso nella retta di degenza.

7.3 Assistenza religiosa

L'assistenza religiosa cattolica è garantita dal parroco e dai coadiutori della parrocchia, che celebrano la SS. Messa settimanalmente nella sala culto interna alla struttura.

A richiesta degli Ospiti viene somministrato il sacramento della SS. Eucarestia, della riconciliazione e dell'unzione degli infermi.

Viene garantito agli Ospiti il massimo livello di autodeterminazione possibile, rispettando convinzioni, ideali religiosi e morali.

Gli aderenti a religioni diverse da quella cattolica possono liberamente ricevere assistenza spirituale dal ministro del proprio culto, nel rispetto reciproco.

I SERVIZI ALBERGHIERI

7.4 Servizio di ristorazione

Presso la RSA "Le Corti" è attivo il servizio ristorazione interno alla struttura gestito da una società di ristorazione esterna. I pasti sono consegnati ai piani con appositi carrelli termici che ne mantengono inalterate le caratteristiche. I menù sono elaborati da un dietologo, nel rispetto delle abitudini alimentari prevalenti dell'utenza, e consentono una scelta da parte degli Ospiti sia in regime normale sia dietetico. I menù sono esposti in modo da essere ben visibili ai residenti e ai parenti.

I menù sono visionati ed autorizzati dagli organi competenti dell'ASL TO3.

L'assistenza diretta durante i pasti, per gli Ospiti che lo necessitano, è garantita dagli operatori del nucleo. Il personale adibito all'assistenza provvede alla distribuzione dei pasti facendo particolare attenzione alle eventuali prescrizioni mediche o del dietista.

Nel caso in cui l'Ospite non sia in grado di alimentarsi in modo autonomo, il personale si occupa direttamente della sua nutrizione. Il personale inoltre si fa carico di garantire una corretta idratazione, stimo-

lando gli Ospiti ad assumere liquidi con regolarità.

MENÙ TIPO

- **Colazione:** latte, caffè o the; biscotti o fette biscottate;
- **Idratazione mattina:** the o succhi di frutta;
- **Pranzo:** primo piatto del giorno (alternative: riso in bianco, pasta in bianco, pastina in brodo, semolino); secondo piatto del giorno (alternative: prosciutto cotto, mortadella, pollo lesso, formaggio tipo robiola o ricotta); contorno del giorno (alternative: insalata verde, purea di patate); frutta fresca;
- **Merenda:** latte, caffè o the biscotti o fette biscottate;
- **Cena:** primo piatto del giorno (alternative: riso in bianco, pasta in bianco, pastina in brodo, semolino); secondo piatto del giorno (alternative: prosciutto cotto, mortadella, pollo lesso, formaggio tipo robiola o ricotta); contorno del giorno (alternative: insalata verde, purea di patate); frutta fresca o cotta I piatti offerti appagano il gusto oltre a soddisfare ampiamente le esigenze nutrizionali, come testimoniato dalle schede tecniche presenti per ogni piatto proposto.

In relazione alle prescrizioni dei PAI sono disponibili diete per diabetici, disfacici, celiaci, ipercolesterolemie e altre intolleranze alimentari.

7.5 Servizio di sanificazione ambientale

La pulizia interna delle camere di degenza, nonché la pulizia esterna e la sanificazione quotidiana di tutti i locali e gli spazi abitativi, sono garantite dal personale addetto.

7.6 Parrucchiere, barbiere ed estetista

Presso la struttura è attivo il servizio di barbiere e parrucchiere, con presenza settimanale. Tale servizio non è compreso nella retta e va preno-

tato in Reception, il listino con le varie tariffe è ben visibile ed esposto all'interno della Residenza.

7.7 Lavanderia

Il servizio è affidato ad un'apposita ditta esterna. Il personale preposto provvede al ritiro della biancheria sporca, alla consegna di quella pulita, ed alla sua sistemazione negli armadi degli Ospiti. Il ritiro e la consegna vengono effettuati due volte alla settimana. La struttura effettua il servizio di etichettatura degli indumenti. L'etichettatura è obbligatoria ed è finalizzata al riconoscimento dei capi. Il servizio di lavanderia prevede un rimborso per il lavaggio. Per gli Ospiti inseriti in regime di convenzione si ritiene incluso nella tariffa giornaliera il lavaggio della biancheria intima.

Per gli ospiti in regime di solvenza, qualora l'ospite ritenga di volersene avvalere, sosterrà un costo mensile forfettario concordato con la Direzione Amministrativa.

7.8 Luoghi di incontro

Al piano terra sono presenti un ampio salone, una sala polivalente con accesso all'esterno ed un locale dotato distributori di bevande calde e snack.

All'esterno è presente un giardino attrezzato.

In ogni nucleo sono presenti sale soggiorni, sale da pranzo e salottini.

8.1 Il giorno del ricovero

Gli Ospiti sono accolti di preferenza al mattino per rendere maggiormente armonico l'inserimento ed agevolare l'accoglienza da parte dell'intera équipe. L'ingresso è perfezionato con la sottoscrizione del contratto e del consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ospite e dai terzi individuati dalla normativa.

L'Ospite viene accolto dal Direttore Sanitario e accompagnato nella sua camera da un'équipe di operatori che si occuperà di seguirne l'inserimento.

8.2 Cosa portare per la degenza

L'Ospite deve portare con sé:

- carta d'identità in corso di validità;
- tessera sanitaria;
- eventuali esenzioni sanitarie;
- eventuali certificazioni di invalidità;
- scheda sanitaria e domanda unica di inserimento;
- effetti personali strettamente necessari per l'igiene (es. spazzolino da denti, pettine, kit manicure, rasoio elettrico, ecc.);
- abbigliamento personale comodo e funzionale (biancheria intima, pigiama, tuta, scarpe chiuse, fazzoletti, ecc.).

ALTRE INFORMAZIONI

8.3 Denaro e oggetti di valore

I pazienti sono invitati a non portare in Struttura oggetti preziosi e/o somme di denaro per ragioni di sicurezza.

La RSA “Le Corti” non risponde di eventuali ammanchi e declina ogni responsabilità in caso di furto e per lo smarrimento di oggetti personali lasciati incustoditi durante la permanenza.

Si ricorda che nessuna somma di denaro deve essere versata dagli Ospiti e dai loro famigliari al personale sanitario, né a titolo di mancia né a titolo di deposito. Altre e ulteriori informazioni sono fornite dal Direttore e dal responsabile dell'accoglienza.

8.4 Permessi di uscita

Sono consentite le uscite degli Ospiti con i parenti solo se ne sussistono le condizioni cliniche e previa autorizzazione da parte del Direttore Sanitario. È possibile compilare l'apposita modulistica presso la Reception. In caso di assenze per il pranzo e per una o più notti è preferibile inoltrare la richiesta qualche giorno prima dell'uscita.

8.5 Dimissioni

Al momento della dimissione vengono rilasciati all'ospite la lettera di dimissione, i documenti personali originali depositati e, su richiesta, copia dei documenti amministrativi e sanitari che lo riguardano. Le dimissioni sono previste di norma nell'attesa mattinata e nell'orario concordato.

La Direzione ha facoltà di recedere dal contratto d'ingresso e ospitalità e di dimettere l'Ospite qualora lo stesso tenga una condotta gravemente incompatibile con la vita comunitaria o commetta ripetute e gravi infrazioni alle regole della RSA.

La Direzione dovrà comunicare l'insorgere delle

condizioni d'incompatibilità all'Ospite, al familiare, al Tutore, al curatore o all'Amministratore di Sostegno indicato nel contratto.

8.6 Trasferimenti in altre sedi

Come per la dimissione anche in caso di trasferimento verso altro luogo o rientro al domicilio la struttura garantirà la continuità assistenziale mediante la compilazione della lettera di dimissione che riporta i dati anamnestici, le scale di valutazione, la terapia in corso, il percorso dell'ospite intrapreso durante la degenza presso la struttura.

9.1 Ricovero in convenzione

La retta in regime di convenzione, comprende il vitto, l'assistenza sanitaria, i servizi sanitari e socio assistenziali, le attività motorie/riabilitative e l'animazione.

Per gli ospiti in regime di convenzione sono garantite dall'ASL l'assistenza specialistica, farmaceutica e protesica nonché ogni altra prestazione diagnostica-terapeutica. Sono altresì garantite le prestazioni relative ai trasferimenti in ambulanza per effetto di prestazioni diagnostiche e specialistiche qualora non erogabili nell'ambito della struttura. Sono incluse la gestione della biancheria piana e della biancheria personale degli ospiti. Sono incluse le attività connesse con l'igiene personale (parrucchiere): lavaggio e asciugatura (almeno settimanale) e taglio (mensile).

9.2 Ricovero in regime di solvenza

La retta comprende il vitto, l'assistenza sanitaria, i servizi sanitari e socio assistenziali, le attività motorie/riabilitative e l'animazione. Sono inclusi i costi della gestione della biancheria piana.

9.3 Tariffe in vigore

Le tariffe in vigore sono le seguenti:

tariffe posto letto convenzionato: da € 35,78 a € 66,31

tariffe posto letto privato: da € 72,02 a € 133,48

Supplemento stanza singola € 15,00

9.4 Cosa non comprende la retta

Per gli Ospiti privati la retta non comprende servizi alberghieri e/o personalizzati, ulteriori rispetto i servizi base.

Sono pertanto a totale carico dell'utente:

- servizi lavanderia: è possibile usufruire di un servizio esterno;
- il parrucchiere e barbiere gestito da terzi con tariffario sempre aggiornato disponibile in reception;
- cure estetiche gestite da terzi con tariffario sempre aggiornato disponibile in reception;
- il servizio di podologia;
- spese voluttuarie di bar, giornali, posta, abbonamenti, ecc.;
- i servizi garantiti da SSN*.

* I servizi garantiti da SSN sono:

Assistenza specialistica, farmaceutica e protesica nonché ogni altra prestazione diagnostico-terapeutica, sono garantite dall'ASL secondo le necessità definite nel PAI secondo quanto stabilito dalle D.G.R. 45-4248 del 30/07/2012 e D.G.R. 85-6287 del 02/08/2013.

Farmaci: ai sensi della DGR n. 39-9365/2008, le Residenze rendicontra mensilmente all'utente ed all'ente gestore delle funzioni socio assistenziali di competenza il costo sostenuto per la somministrazione dei farmaci non esenti – fascia C – e non forniti direttamente dal SSR, allegando fotocopia della ricetta medica nominativa e relativi scontrini fiscali in originale. Le tipologie di farmaci di fascia C ricompresi, ai sensi delle D.G.R. 45-4248 del 30/07/2012 e D.G.R. 85-6287 del 02/08/2013, nel Prontuario Terapeutico Aziendale (PTA) e destinati agli anziani non autosufficienti assistiti in regime domiciliare/residenziali, sono erogati direttamente dall'ASL e non sono soggetti a rimborso a carico dell'utente.

Pannoloni: rientrano tra i presidi forniti dal SSR nella quantità giornaliera indicata dal medico di fiducia

dell'utente. Una corretta applicazione dei protocolli riguardanti l'incontinenza, ed uno scrupoloso monitoraggio giornaliero, potranno consentire di richiedere l'adeguamento della fornitura alle reali esigenze dei singoli ospiti, secondo quanto precisato nel Contratto di servizio stipulato dalla struttura con l'A.S.L. ed il Soggetto gestore delle funzioni socio-assistenziali.

Altri presidi: la fornitura di protesi, presidi tecnici, ausili e materiale sanitario, è erogata dal SSR, previa prescrizione specialistica, secondo quanto indicato dalle D.G.R. 45-4248 del 30/07/2012 e D.G.R. 85-6287 del 02/08/2013.

Trasporti: i trasferimenti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura residenziale, sono garantiti dall'ASL come stabilito dalle D.G.R. 45-4248 del 30/07/2012 e D.G.R. 85-6287 del 02/08/2013.

9.5 Modalità di pagamento

Viene richiesto il saldo anticipato della retta mensile entro il 5° giorno del mese in corso.
È possibile pagare con bonifico e con Rid.

9.6 Contratto di soggiorno temporaneo

Il contratto per soggiorno temporaneo scade automaticamente alla data fissata, normalmente ha una durata di 30 giorni, salvo proroga da concordare e formalizzare con la Direzione Amministrativa su istanza del cliente, minimo 8 giorni prima della data di scadenza.

Il pagamento avviene anticipatamente e non prevede rimborso in caso di dimissioni anticipate da parte dell'ospite.

9.7 Certificazione fiscale del ricovero in RSA

Ogni anno l'Amministrazione si impegna, in conformità alla normativa vigente (D.G.R. n° 26316/1997), a rilasciare agli aventi diritto la certificazione delle rette ai fini fiscali per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, ove saranno indicate separatamente le spese mediche e paramediche, nei tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Il rilascio della certificazione ha un costo di € 10,00.

Senior Hotel Le Corti
Strada Trognani 6/8
10023 Druento (TO)

tel. 0114359620

www.residenzalecorti.it